

# Elternhilfe bei schulischen Veranstaltungen

Stand 10.04.2016

## 1. Schuljahre

- Cafeteria bei der Schulanmeldung
- Martinsfest: Weckmannverkauf + Pfandrückgabe (1a OGGs Raum 1, 1b OGGs Raum 2)
- Schulfest: Verkauf an der Salatbar (OGGS Raum 1)

## 2. Schuljahre

- Cafeteria nach der Einschulungsfeier mit Brötchen, Kuchen etc. als Spende für die Klassenkasse der neuen 1. Klassen
- Martinsfest: Wertmarkenverkauf (2a Foyer, 2b 1. OG)
- Schulfest: Getränkeverkauf auf dem Schulhof, Wertmarkenverkauf im Foyer

## 3. Schuljahre

- Martinsfest: Getränke und Würstchenverkauf (3a OGGs Raum 1, 3b OGGs Raum 2)
- Schulfest: Grillstand

## 4. Schuljahre

- Martinsfest: Reibekuchenstand
- Schulfest: Verkauf von Kaffee und Kuchen (OGGS Raum 2)

### Alle:

Spüldienst bei Festen

Schulfest: 1.+3. Klassen, Salatspenden (6 Salate pro Klasse)  
2.+4. Klassen, Kuchenspenden (6 Kuchen pro Klasse)  
Jede Klasse bereitet eine Aktion (Spiel, schminken o. Ä.) vor

Martinsfest: Verkauf Basar

### 1.+2. Klassen Aufbau bei Festen:

Schulfest: Bierzeltgarnituren und Grill sind im "Trafohäuschen", beides wird auf dem Schulhof aufgebaut, in den OGGs Räumen 1+2 müssen die Tische für die Salatbar bzw. für die Cafeteria umgestellt werden

Für die Salatbar nehmen werden die großen Teller aus der OGS genutzt, das Besteck und das Kaffeegeschirr (für die Cafeteria) muss aus dem Abstellraum geholt werden.

Martinsfest: in den beiden Klassenräumen EG links müssen die Tische für den Basar umgestellt werden, in den OGGs Räumen 1+2 werden Würstchen, Getränke und auch die Weckmänner verkauft (Tische umstellen), Deko, Verlängerungskabel, Geschirr, Kocher etc. sind im Abstellraum neben den Toiletten, Tische für Reibekuchenverkauf auf dem Schulhof aufbauen

### 3.+4. Klassen Abbau bei Festen:

Für den Abbau bitte ausreichend Zeit einplanen!

### **Wichtig!**

Wenn die Küche bzw. Utensilien aus der Küche genutzt werden, bitte im Vorfeld mit Frau Wolf besprechen.